

Guia de Elaboração do Pôster

MOSTRA CIENTÍFICA DE RIBEIRÃOZINHO DO MARANHÃO 2026 |
DOCUMENTO OFICIAL | FECTGEL.COM

Apresentação

Este guia foi feito para você, estudante do 6º ao 9º ano, e para o seu professor orientador. Ele explica, passo a passo, como montar o pôster que vai representar o seu projeto na Mostra Científica 2026, no dia 18 de setembro de 2026, na Escola Municipal Santa Rita, no povoado Bananal.

O pôster é o rosto do seu trabalho. É por ele que o avaliador, os colegas de outras escolas, os professores e os visitantes vão entender, em poucos segundos, o que você pesquisou e o que descobriu. Um bom pôster não substitui a sua explicação oral, mas prepara o terreno para ela.

Informações complementares, cronograma e formulários estão sempre atualizados no site oficial: **fectgel.com**.

Coordenação: Prof. Wesley Barros, Coordenação da Mostra Científica, SEMED de Ribeirãozinho do Maranhão (MA).

1. ANTES DE COMEÇAR

Existe uma regra de ouro que evita retrabalho, gasto desnecessário com impressão e correria de última hora:

Só monte o pôster depois que o trabalho escrito estiver concluído e revisado.

O pôster é um resumo visual da pesquisa, não o lugar onde a pesquisa é pensada. Se o texto ainda está mudando, os resultados ainda estão sendo organizados ou as conclusões ainda não foram fechadas, o pôster vai mudar junto, e você vai imprimir duas ou três vezes o mesmo material.

Faça nesta ordem:

1. Conclua a pesquisa e a coleta de dados.
2. Escreva o trabalho completo.
3. Revise com o professor orientador (conteúdo, ortografia, referências).
4. Só então selecione o que vai para o pôster.
5. Monte, revise novamente e imprima.

2. FORMATO E DIMENSÕES

O pôster da Mostra Científica 2026 tem formato único para todos os projetos. Isso garante que os estandes fiquem visualmente equilibrados e que nenhum trabalho tenha vantagem por ocupar mais espaço.

Item	Especificação
Formato	A1
Medidas	594 x 841 mm
Orientação	Retrato (em pé)

Ao criar o arquivo no computador, configure essas medidas **antes** de começar a montar. Iniciar em outro tamanho e redimensionar depois deforma o texto e as imagens.

3. FONTES E TAMANHOS

Esta é a tabela oficial da Mostra Científica 2026. Se você encontrar outros números em materiais antigos, ignore: **a tabela abaixo é a que vale**, pois os valores anteriores foram corrigidos para esta edição.

Elemento	Tamanho da fonte	Observação
Título do trabalho	60	Em caixa alta
Autores e instituição	40	Em itálico
Texto das seções	30	Corpo do conteúdo
Referências	20	Corpo menor

Fontes sugeridas: Arial ou Times New Roman.

Escolha uma das duas e use a mesma no pôster inteiro. Misturar tipos de letra diferentes deixa o material com aparência desorganizada, mesmo quando o conteúdo está ótimo.

Sobre a caixa alta: use letras maiúsculas apenas nos títulos das seções (INTRODUÇÃO, METODOLOGIA, RESULTADOS E DISCUSSÕES, CONSIDERAÇÕES FINAIS) e no título do trabalho. Textos longos escritos inteiramente em maiúsculas são cansativos e mais difíceis de ler à distância.

4. ELEMENTOS OBRIGATÓRIOS

Todo pôster da Mostra Científica 2026 precisa apresentar, obrigatoriamente:

- **Nome da instituição** de ensino responsável pelo projeto.
- **Localização:** município, estado e país.
- **Autores**, citados a partir do sobrenome. Exemplo: SILVA, Marcos André.
- **Orientador** e **coorientador**, quando houver, identificados como tal.
- **Conteúdo dividido nas seções:** Introdução, Metodologia, Resultados e Discussões, Considerações Finais.
- **Referências principais** em normas da ABNT, em corpo menor (fonte 20).

O que colocar em cada seção

Seção	O que você escreve aqui
INTRODUÇÃO	O tema, o problema que motivou a pesquisa e o objetivo do trabalho. Responde: por que este projeto existe?
METODOLOGIA	Como a pesquisa foi feita: materiais, etapas, público envolvido, período. Responde: o que vocês fizeram, na prática?
RESULTADOS E DISCUSSÕES	O que foi encontrado, com gráficos, tabelas ou imagens, e o que aqueles dados significam. Responde: o que os dados mostram?
CONSIDERAÇÕES FINAIS	As conclusões, os limites do estudo e possíveis desdobramentos. Responde: e daí? O que aprendemos?

Escreva de forma direta. O pôster não comporta o texto inteiro do trabalho: selecione as informações essenciais e deixe os detalhes para a apresentação oral e para o trabalho escrito, que também estará disponível no estande.

5. ORGANIZAÇÃO VISUAL

Colunas

- Use no **máximo 3 colunas**.
- As colunas devem estar **alinhadas** entre si, começando e terminando na mesma altura.
- O texto deve ser **justificado**, com as margens laterais retas.

Três colunas bem alinhadas guiam o olhar do leitor de cima para baixo e da esquerda para a direita, na sequência natural de leitura. Blocos soltos e desalinhados fazem o visitante se perder e desistir antes de chegar aos seus resultados.

Espaçamento

- **Espaçamento entre linhas: 1,5.**

Esse espaçamento deixa o texto respirar. Linhas coladas umas nas outras cansam a vista, principalmente quando a pessoa lê em pé, a um metro de distância, com movimento ao redor.

Margens e espaços em branco

Deixe margens confortáveis nas quatro bordas e espaço entre os blocos de texto. Espaço em branco não é desperdício: é o que separa uma informação da outra e dá descanso visual a quem lê.

6. IMAGENS, CORES E FUNDO

Figura de fundo

Se você quiser usar uma imagem de fundo, tome cuidado: ela não pode competir com o texto. Use **marca d'água ou imagem desbotada**, com bastante transparência, para que as letras continuem perfeitamente legíveis por cima.

Um teste simples: imprima uma folha A4 do seu pôster reduzido e coloque a um braço de distância. Se você precisar forçar a vista para ler alguma parte, a imagem de fundo está forte demais.

Cores

Existem dois erros opostos, e os dois prejudicam o mesmo:

- **Excesso de cores:** muitos tons diferentes, fundos berrantes e textos coloridos deixam o pôster confuso e cansativo.
- **Falta de cores:** um pôster inteiramente cinza ou preto e branco, sem nenhum destaque, não chama atenção e não ajuda a separar as seções.

O equilíbrio está em escolher poucas cores (duas ou três, no máximo) e usá-las com propósito: uma para os títulos das seções, uma para detalhes e o fundo claro com texto escuro para o corpo do conteúdo. Garanta sempre bom contraste entre a cor da letra e a cor do fundo.

Imagens, gráficos e tabelas

- Use imagens com boa resolução. Fotos tiradas da internet em tamanho pequeno ficam borradas quando ampliadas para A1.
 - Prefira fotos do próprio projeto: vocês trabalhando, o experimento montado, a coleta de dados acontecendo.
 - Gráficos e tabelas devem ter título e legenda legíveis à distância.
 - Toda imagem que não for de autoria da equipe precisa de indicação de fonte.
-

7. MATERIAL DE IMPRESSÃO E MONTAGEM

O pôster ficará exposto durante todo o dia do evento, em um estande, com circulação de pessoas ao redor. Por isso:

- Use **material resistente**, que não amasse nem enrole com facilidade.
- O pôster deve ser **autoportante**, ou seja, capaz de **ficar em pé** no estande sem depender de alguém segurando.
- Se o material escolhido for flexível (lona ou papel), providencie suporte, base ou fixação adequada.
- Leve fita adesiva, presilhas ou o suporte de reserva no dia do evento. Imprevistos acontecem.

Converse com o professor orientador e com a direção da escola sobre a impressão com antecedência. Deixar para a semana do evento costuma sair mais caro e com menos opções.

8. O PÔSTER E O CRITÉRIO "COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA"

O pôster não é enfeite: ele é avaliado. Na Mostra Científica 2026, o critério "**Comunicação científica**" vale **8% da nota final** do projeto (Anexo I do Edital), e ele observa exatamente se a apresentação oral, o pôster e os materiais de apoio comunicam a pesquisa com clareza, organização e linguagem adequada.

Isso significa que o avaliador vai observar, entre outros pontos:

- Se o pôster segue o formato e as normas deste guia.
- Se as seções obrigatórias estão presentes e bem organizadas.
- Se o texto está legível, revisado e livre de erros de português.
- Se as imagens, gráficos e tabelas ajudam a compreender o trabalho.
- Se os materiais de apoio (protótipo, maquete, amostras, folhetos) dialogam com o que está escrito no pôster.

Oito por cento pode parecer pouco, mas em uma disputa apertada essa fatia decide posições. E há um efeito indireto ainda maior: um pôster claro sustenta também o critério "Domínio dos estudantes" (10%), porque quem organizou bem o pôster explica melhor o trabalho, e deixa o avaliador com a impressão inicial de que a equipe é organizada.

9. IDENTIFICAÇÃO PELO CÓDIGO DO ESTANDE

Durante o julgamento, **o avaliador não vê o nome da escola** como elemento de identificação do projeto. A avaliação acontece pelo trabalho em si, sem que a origem da equipe pese na nota.

Por isso, além dos dados obrigatórios listados na seção 4, **o seu pôster deve trazer o código do estande** em local visível, preferencialmente no topo ou em um canto superior, de forma clara e destacada.

Como funciona na prática:

- Cada projeto recebe um **código de estande** da organização, divulgado antes do evento.
- Esse código é a identificação usada nas fichas de avaliação, nas planilhas e na divulgação dos resultados.
- Você continua incluindo o nome da instituição, a localização e os autores no pôster, conforme exige a seção 4. O que muda é que, no julgamento, o registro do avaliador é feito pelo código, não pela escola.
- Confira o código com atenção antes de imprimir. Um código errado ou ausente atrapalha o registro da sua nota.

Se o código ainda não tiver sido divulgado no momento da impressão, converse com a coordenação para combinar a melhor solução, como reservar um espaço no pôster para aplicar o código depois.

10. ERROS MAIS COMUNS (E COMO EVITAR)

Erro	Como evitar
Texto longo demais, copiado do trabalho escrito	Selecione apenas o essencial de cada seção
Fonte menor que a tabela oficial, para "caber tudo"	Corte texto, nunca reduza a fonte abaixo do padrão
Título em letras pequenas	Título sempre em 60, em caixa alta
Imagem de fundo forte atrapalhando a leitura	Use marca d'água ou imagem bem desbotada
Colunas desalinhadas e blocos soltos	No máximo 3 colunas, alinhadas e justificadas
Erros de ortografia	Revise com o orientador antes de imprimir
Referências fora da ABNT ou ausentes	Confira as normas e mantenha o corpo 20
Pôster que não fica em pé	Material resistente e autoportante, com suporte
Impressão na véspera do evento	Feche o arquivo com antecedência

11. CHECKLIST FINAL ANTES DA IMPRESSÃO

Passe por esta lista com o seu professor orientador. Marque cada item apenas quando ele estiver realmente conferido no arquivo.

Formato

- [] O arquivo está em A1, 594 x 841 mm.
- [] A orientação é retrato.
- [] As margens estão iguais e confortáveis nas quatro bordas.

Tipografia

- [] A fonte é Arial ou Times New Roman, a mesma em todo o pôster.
- [] Título em tamanho 60.
- [] Autores e instituição em tamanho 40, em itálico.
- [] Texto das seções em tamanho 30.
- [] Referências em tamanho 20.
- [] Caixa alta apenas nos títulos das seções e no título do trabalho.

- [] Espaçamento entre linhas em 1,5.

Conteúdo obrigatório

- [] Nome da instituição de ensino.
- [] Localização com município, estado e país.
- [] Autores citados a partir do sobrenome (exemplo: SILVA, Marcos André.).
- [] Orientador identificado.
- [] Coorientador identificado, se houver.
- [] Seção INTRODUÇÃO.
- [] Seção METODOLOGIA.
- [] Seção RESULTADOS E DISCUSSÕES.
- [] Seção CONSIDERAÇÕES FINAIS.
- [] Referências principais em normas da ABNT.
- [] Código do estande visível e conferido.

Organização visual

- [] No máximo 3 colunas.
- [] Colunas alinhadas entre si.
- [] Texto justificado.
- [] Imagem de fundo em marca d'água ou desbotada, sem atrapalhar a leitura.
- [] Cores equilibradas, com bom contraste entre texto e fundo.
- [] Imagens, gráficos e tabelas com boa resolução e legendas legíveis.
- [] Fontes das imagens de terceiros indicadas.

Revisão

- [] O trabalho escrito está concluído e revisado.
- [] Ortografia e gramática revisadas pelo orientador.
- [] Nomes dos autores e do orientador escritos corretamente.
- [] Dados, números e gráficos conferidos com o trabalho escrito.
- [] Teste de leitura feito a cerca de um metro de distância.

Impressão e estande

- [] Material resistente escolhido.
- [] Pôster autoportante, capaz de ficar em pé.

- [] Suporte, base ou fixação providenciados.
- [] Impressão contratada com antecedência.
- [] Materiais de apoio (protótipo, maquete, amostras) alinhados ao conteúdo do pôster.

Dúvidas

Fale primeiro com o seu professor orientador. Se a dúvida continuar, procure a Coordenação da Mostra Científica, na SEMED de Ribeirãozinho do Maranhão, com o Prof. Wesley Barros, ou consulte o site oficial da feira: **fectgel.com**.

Bom trabalho, e nos vemos em 18 de setembro de 2026, na Escola Municipal Santa Rita, no Bananal.